

INSTRUCTIVO

A partir del segundo año de la carrera, continuarás tus estudios en una de las Clínicas Odontológicas. Para llevar a cabo la asignación de las Clínicas Odontológicas de manera equitativa, se realizará de acuerdo al promedio general del Certificado de Bachillerato.

Deberás de llenar el formato para dicha asignación en la siguiente liga, donde incorporarás los documentos que se piden.

Ingresa a la dirección:

https://antares.iztacala.unam.mx/odontologia/index.php/clinica/seleccion_opciones

The screenshot shows a web browser window with the URL https://antares.iztacala.unam.mx/odontologia/index.php/clinica/seleccion_opciones. The page header includes the Iztacala logo and the text 'Carrera de Cirujano Dentista'. The main content area is titled 'Carrera de Cirujano Dentista' and 'Asignación de Clínicas Odontológicas'. It features a login form with the following fields and labels:

- Usuario:** A text input field with a green callout box pointing to it containing the text 'Usuario: Número de cuenta UNAM'.
- Contraseña:** A text input field with a green callout box pointing to it containing the text 'Contraseña: Contraseña SICE'.
- accesar:** A button located below the password field.

Deberás ingresar los siguientes datos en los espacios correspondientes:

Usuario: Número de cuenta UNAM (sin guiones o espacios).

Contraseña: La contraseña que habitualmente usas para ingresar al Sistema Integral de Control Escolar de la FES Iztacala (SICE).



Al ingresar al sistema se te indicará claramente que:

Deberás contar con TRES archivos para completar tu registro (Consulta los DETALLES DE LA DOCUMENTACIÓN al final del instructivo)

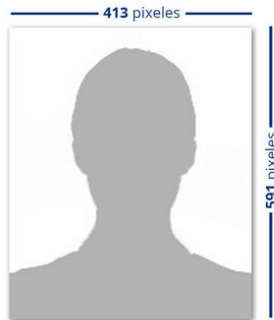
Nombre: GOMEZ BRUNELA MARIA DEL ROSARIO
Número de Cuenta: 385243447
Correo electrónico: monicadelrosario3001hi@gmail.com

Deberás contar con TRES archivos para completar tu registro

1.- Fotografía

Escanea una una fotografía en blanco y negro donde aparezcas con ropa formal.

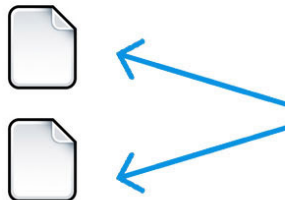
Guardar el archivo resultante con las siguientes características:
413 pixeles de ancho por 591 pixeles de alto, formato JPG, calidad alta, con los datos del alumno como nombre de archivo (apaterno_apmaterno_nombre.jpg) P. ej. gonzalez_hernandez_arturo.jpg



Al enviar tu **Fotografía** correctamente la podrás visualizar aquí.

2.- Documento de Acreditación de Promedio
Guardar con los datos del alumno como nombre de archivo (apaterno_apmaterno_nombre.pdf) P. ej. gonzalez_hernandez_arturo.pdf

3.- Comprobante de Domicilio
Guardar con los datos del alumno como nombre de archivo (apaterno_apmaterno_nombre_domicilio.pdf) por ejemplo gonzalez_hernandez_arturo_domicilio.pdf



Al enviar tu **Documento de Acreditación de Promedio y tu Comprobante de domicilio** correctamente cambiará el aspecto de estos iconos y el sistema te avisará que se recibieron los archivos exitosamente.

Utiliza el botón **“Examinar”** para seleccionar cada uno de los tres archivos previamente preparados

Agregar fotografía:	<input type="button" value="Examinar..."/>	Ningún archivo seleccionado.	(únicamente formato jpg)
Agregar Documento de Acreditación:	<input type="button" value="Examinar..."/>	Ningún archivo seleccionado.	(únicamente formato pdf)
Agregar Comprobante de Domicilio:	<input type="button" value="Examinar..."/>	Ningún archivo seleccionado.	(únicamente formato pdf)
Correo electrónico:	<input type="text" value="monicadelrosario3001hi@gmail.com"/>		(campo requerido)
Confirma correo electrónico:	<input type="text" value="monicadelrosario3001hi@gmail.com"/>		(campo requerido)
Teléfono/Núm. Cel.:	<input type="text" value="5648793221"/>		(campo requerido)
Dirección:	<input type="text" value="Av de los Barrios Núm 432, Los Reyes Ixtacala, Tlalnepantla de Baz, Estado de México. C.P. 54090"/>		(campo requerido)
Promedio Bachillerato:	<input type="text" value="8.75"/>		(campo requerido)
Grupo de Proc.:	<input type="text" value="1112"/>		(campo requerido)
Primera Opción:	<input type="button" value="Seleccionar"/>		(campo requerido)
Segunda Opción:	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Tercera Opción:	<input type="button" value="Seleccionar"/>		

Deberás complementar el formulario agregando tu correo electrónico, teléfono celular o fijo, dirección completa (Calle, número exterior, número interior colonia, alcaldía o municipio, estado, código postal), promedio de bachillerato (el mismo que aparece en tu certificado) y grupo de procedencia en los espacios correspondientes a cada campo.

Una vez que capturaste toda la información referente a tu correo, dirección, promedio y grupo, **debes seleccionar tres opciones de clínica** en los campos designados para esta opción donde se encuentra un menú desplegable para seleccionar la clínica.

Acatlán - Mat

Acatlán - Vesp

Almaráz - Mat

Aragón - Mat

Aragón - Vesp

Cuautepec - Mat

Cuautitlán - Mat

Ecatepec - Mat

Iztacala - Mat

Iztacala - Vesp

Molinito - Mat

Seleccionar

Primera Opción: Aragón - Mat

Segunda Opción: Seleccionar

Tercera Opción: Seleccionar

Después de llenar los campos correspondientes a tus opciones de clínica, revisa tus datos y si estas seguro de que tu información es correcta da click en el botón **ENVIAR**.

¡Muy importante!

Revisa los detalles de la
DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN:

1. Fotografía en formato JPG con las siguientes características: Escanea una fotografía en blanco y negro donde aparezcas con ropa formal. Guardar el archivo resultante con las siguientes características: **413 pixeles de ancho por 591 pixeles de alto, formato JPG**, calidad alta, con los datos del alumno como nombre de archivo (appaterno_apmaterno_nombre.jpg) P. ej. gonzalez_hernandez_arturo.jpg

2. Certificado de Bachillerato. (En caso de no contar con él, se podrá adjuntar una Constancia de terminación de estudios con nombre completo, promedio general debidamente sellada y firmada por el Director General de la Institución o en su caso por el Jefe de Servicios Escolares en formato PDF. Si tiene más de una página deberás guardarlo en un solo archivo. *Documento de Acreditación de Promedio de Bachillerato en formato pdf. Guardar el documento con los datos del alumno (appaterno_apmaterno_nombre.pdf) por ejemplo gonzalez_hernandez_arturo.pdf

3. Comprobante de domicilio. (Recibo de CFE, Teléfono fijo, agua, predial, gas) . Escanear solo el frente del recibo donde aparece nombre y dirección.
*Comprobante de Domicilio en formato pdf. Guardar el documento con los datos del alumno (appaterno_apmaterno_nombre_domicilio.pdf) por ejemplo gonzalez_hernandez_arturo_domicilio.pdf

- No olvides que deberás adjuntar los 3 documentos al momento que ingreses al sistema. No podrás subir documentación por partes, por lo que te invitamos a que tengas listos tus documentos escaneados por separado con anticipación (en formato PDF).
- Para ingresar al sistema deberás hacerlo utilizando tu número de cuenta UNAM y tu contraseña del SICE.

Una vez que ingreses al sistema, deberás adjuntar toda la documentación requerida, sin omitir algún documento. Considerando lo siguiente:

- Deberás digitalizar cada documento en formato PDF con orientación vertical.
- Deberás respetar los márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo y conservar en todo momento la calidad y legibilidad de tu documentación.

El periodo para a captura de la información para la asignación de clínica es del jueves 21 de marzo al viernes 12 de abril de 2024.

Una vez que hayas subido tus documentos de forma correcta, deberás estar pendiente de la publicación de los resultados a partir del día 13 de mayo de 2024 en siguiente liga:

https://antares.iztacala.unam.mx/odontologia/index.php/clinica/seleccion_opciones

Ingresar al sistema con el Número de cuenta UNAM y contraseña del SICE.

IMPORTANTE

El envío de las opciones de clínica NO garantiza la ASIGNACIÓN en una de las tres opciones elegidas, ésta se determina con base en el promedio general de bachillerato y al cupo en cada clínica y turno.

Una vez asignada la Clínica NO HABRÁ CAMBIOS

