

# INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA

SEGUNDO SEMESTRE

04 CREDITOS

2 HORAS TEORICAS SEMANALES

## PRESENTACIÓN

Es indudable que la necesidad de conocer se satisface por medio de la investigación; desde aquella meramente empírica y cotidiana hasta la requerida de manera formal y sistemática para obtener conocimiento científico. Esta sistematización se facilita a través de una metodología y de la implementación de una serie de técnicas. De ahí la importancia de la investigación para adquirir, mantener y transmitir información y conocimiento, particularmente cuando nos encontramos insertos en un proceso de enseñanza-aprendizaje formal, así como para el desarrollo de cualquier disciplina -científica.

Lo anterior significa, para el primer caso, que no se puede estudiar sin investigar, a menos que se piense que estudiar y aprender requieren solamente del desarrollo de la capacidad de repetir información (1er. nivel de conocimiento: descriptivo, aunque para ello también se hace necesaria la investigación), olvidando así la necesidad de uso (2<sup>o</sup> nivel: conceptual) y la posibilidad de producción de información (3er nivel: teórico). En tal sentido, la investigación resulta ser la manera más adecuada para aprender y para asentar en bases sólidas lo aprendido, para fijar el aprendizaje, así como para complementarlo, corregirlo, profundizarlo, perfeccionarlo, verificarlo, aplicarlo, actualizarlo y acceder a nuevo conocimiento. Por ello que sea indispensable para el estudio de una carrera profesional y por supuesto durante su ejercicio, dado el carácter abierto y perfectible de la ciencia.

Esto último nos lleva, en el segundo caso, al planteamiento de la relación ciencia investigación y a la afirmación: sin investigación no hay ciencia. Si tomamos en cuenta que toda disciplina científica se ocupa de responder a las que podrían llamarse las -“preguntas del quehacer científico” (¿Qué- quién- porqué- para qué- para quién- cómo- cuándo- dónde- cuál- cuánto?,etc.), dirigiéndolas al dominio, campo de acción u objeto de estudio que le sea propio, encontramos que el proceso a través del cual se le da respuesta de manera sistemática, constituye precisamente el ser y la razón de -ser de la investigación, con el fin de entender la realidad y transformarla.

De particular importancia es reconocer que en el área de las ciencias de la salud la enseñanza-aprendizaje sin investigación, redundaría en un entrenamiento meramente técnico que da lugar, más que a una profesión, a un oficio, cuya función no contribuye a la ciencia, sino que opera como una tecnología al limitarse a la aplicación del conocimiento científico, olvidando así que lo importante no es sólo la adquisición de la información y de ciertas técnicas manuales, sino el aprender a usar y a producir los conocimientos a través de la práctica de la investigación, que favorece el proceso de formación científica profesional y posibilita la resolución de los problemas de salud.

A sabiendas de que existen distintas clases y tipos de investigación en relación a sus propósitos, niveles, objetos de estudio, procedimientos y resultados, cabe destacar respecto a la investigación bibliográfica, que ésta la entendemos no

solamente en el sentido estricto y literal de lo que sugiere el término “bibliográfico”: información obtenida por medio del empleo de fuentes exclusivamente escritas, ya que un proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión de información, en una concepción menos reduccionista, conlleva un sentido más amplio del término “documento”, en referencia a todo aquello de lo que podemos obtener esa información, con lo que no quedamos limitados al uso de lo escrito, sino abiertos a la posibilidad de tomar como fuentes informativas prácticamente todo (libros; artículos y revistas; folletos; boletines; cartas; cintas; discos; discos compactos; bancos de datos; personas, como “documentos vivos”; radioprogramas; teleprogramas; videocintas y películas; imágenes de personas, animales o cosas; dibujos; pinturas; radiografías y fotografías; elementos escultóricos y arquitectónicos; objetos; útiles, instrumentos y herramientas; etc.).

Cabe decir que el programa está respaldado por una metodología, recursos y actividades que han mostrado su aplicabilidad en varias áreas; que se intenta aprovechar la oferta del desarrollo tecnológico en la disseminación de información y que se ha pretendido tenga las ventajas de sencillez, claridad, facilidad y de permitir la sistematización y la adaptabilidad a cualquier rama del saber (dado que toda disciplina lo requiere, programas con bases similares se han desarrollado en prácticamente todas las Carreras de la UNAM y de otras instituciones con diversos nombres), de tal forma que todo en él va dirigido al cumplimiento del Objetivo Principal de la Asignatura: Contar con elementos que faciliten el proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión del conocimiento y la información.

## **RELACIONES CURRICULARES**

Vistas las cosas desde la perspectiva ya desglosada, resulta claro que la asignatura tiene un carácter eminentemente básico, práctico de tipo instrumental y auxiliar en ese proceso de conocimiento arriba mencionado, por lo que es evidente la relación que guarda con TODOS los Módulos y Asignaturas de la Carrera.

Conviene sin embargo, señalar además explícitamente algunos otros niveles de relación curricular con:

Objetivos Terminales de la Carrera. Por lo ya expuesto, contribuye de una u otra forma al logro de todos.

La encontramos implícita en “F) Analizar medicamentos útiles en-relación con los padecimientos estomatológicos más frecuentes, con las sustituciones y adiciones que marque el desarrollo de la terapéutica.”

De una manera directa inmediata, en: “G) Utilizar los medios de comunicación y didácticos para: 1. Conducir una entrevista a nivel familiar y personal. 2. Realizar los procedimientos de búsqueda bibliográfica y obtener información en sus fuentes originales 3. Diseñar un protocolo de investigación aplicando las reglas del método científico.”

De igual forma en cuanto a los requisitos para el cumplimiento de las funciones del “PERFIL PROFESIONAL” definidas, principalmente: “a) Mantenerse actualizado en todos los aspectos de su profesión a través de la investigación documental, clínica y epidemiológica. “

Relación Curricular Vertical específica Con la Unidad 1 del Módulo de Instrumentación, del Primer Semestre: “Método Científico”.

Relación Curricular Horizontal específica: Con la Unidad 2 del Módulo Laboratorio I, del Segundo Semestre: "Métodos de Investigación"

Así pues, las Relaciones Curriculares de la Asignatura se presenta en el sentido de propiciar la adquisición de metodología del estudio y de la investigación que faciliten el aprendizaje de los conocimientos y capacidades requeridos para el ejercicio profesional y que por otra parte, garanticen de alguna manera, la posibilidad real de una educación continua y de una actualización permanente, contribuyendo también a despertar en el estudiante motivaciones hacia una cultura universal para una plena realización social y personal (Aprenden a ser).

## **UNIDADES**

El programa está integrado por 8 Unidades que constituyen 3 bloques fundamentales:

El primer bloque lo conforman las Unidades 1,2 y 3 (Introducción al Estudio del Lenguaje; Lógica y Gramática y Formas de la Expresión, respectivamente). Tiene un carácter teórico introductorio, con el que se pretende el reconocimiento de la importancia del adecuado uso del lenguaje en todo proceso de comunicación, especial mente la científica; la necesidad del pensamiento lógico y del conocimiento gramatical para adquirir y transmitir información, así-como el uso correcto de las formas de la expresión, de acuerdo al objetivo de la comunicación, para detectar y transmitir la información.

El segundo bloque comprende únicamente la Unidad 4 (Sistemas de Información) y se considera teórico práctico, en la medida que intenta el conocimiento y uso de los bancos de datos, sistemas, centros y fuentes informativas útiles a la formación del estudiante y a su vida profesional.

Un tercer bloque lo constituyen las Unidades 5 a 8(La Investigación Documental; El Material Documental; La Organización del Material; Redacción y Presentación), implementado con un carácter práctico, encaminado a la realización de un trabajo de investigación -como manifestación concreta del manejo del método y de las técnicas de investigación, si bien muchos de sus elementos son aplicables también a otros objetivos y necesidades de la comunicación.

## **FORMAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Aunque en lo formal la Asignatura es de tipo teórico, por su utilidad instrumental y auxiliar en el proceso de conocimiento, se resalta su carácter de aplicación práctica, por lo que el Programa está diseñado para que la enseñanza activa tenga un papel esencial; de ahí la posibilidad de la combinación de exposiciones generales del profesor con exposiciones temáticas de los alumnos y, en todo caso, la participación de éstos en paneles de discusión, seminarios, búsqueda de materiales, indagación sobre bancos de datos, sistemas y fuentes de información, etc.

## **EVALUACIÓN**

Examen parcial de conocimientos, al término del 1er Bloque (Unidades 1,2 y 3). - 20% de la Calificación Final.

Examen parcial de conocimientos al término del 2º Bloque (Unidad 4). -20% de la Calificación Final.

Examen parcial de conocimientos, al término del 3er Bloque (Unidades 5, 6,7 y 8). 20% de Evaluación y registro de participación individual y/o de equipo expositor-coordinador de seminario, en cada sesión.-20% de la Calificación final.

Trabajo de Investigación, por equipo. -20% de la Calificación Final.

La calificación con promedio aprobatorio significa la exención del examen final. En caso contrario, el alumno requiere de la presentación de ese examen que abarca todo el temario como único elemento de acreditación de la Asignatura.

## **OBJETIVO PRINCIPAL**

- Contar con elementos que faciliten el proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión del conocimiento y la información.

## **OBJETIVOS GENERALES**

- Aplicar con eficiencia un lenguaje que permita adquirir información y comunicarse eficazmente en todos los ámbitos.
- Il Aplicar las técnicas de investigación a manera de estar capacitado para:
- Interpretar correctamente la información adquirida.
- Preparar un examen parcial, final, ordinario, extraordinario o de oposición.
- Compendiar lecturas o trabajos.
- Informar de un servicio social.
- Elaborar ponencias de participación en seminarios, congresos, coloquios y similares.
- Preparar y realizar exposiciones temáticas de clase.
- Realizar una tesis para la obtención de un grado.
- Realizar investigaciones profesionales o de especialización.
- III-Aplicar habitualmente lo aprendido en el curso, a las asignaturas de estudio de la carrera y al ejercicio de la vida profesional.

## **UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL LENGUAJE**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Reconocer la importancia que tiene el lenguaje en toda la evolución humana y específicamente en el quehacer científico.
- Identificar el lenguaje como un instrumento que permite adquirir información, mantenerla y comunicarla.
- Distinguir entre lenguaje, lengua y habla y la variedad de formas de hablar, para reconocer la importancia, en el proceso de comunicación científica, del habla culta como la forma de expresión que menos se presta a la mal interpretación y tergiversación de la información.

- Reconocer la importancia que tiene el lenguaje escrito en el proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión del conocimiento y la información.
- Distinguir entre el lenguaje informativo, el expresivo y el directivo y reconocer la importancia del primero, en el quehacer científico.

## **CONTENIDO**

- 1.1 Orígenes del lenguaje
- 1.2 Lenguaje, lengua y habla
- 1.3 Clases de lenguaje
- 1.4 Usos del lenguaje
  - 1.4.1 Las tres funciones del lenguaje
    - 1.4.1.1 La función informativa
    - 1.4.1.2 La función expresiva
    - 1.4.1.3 La función directiva
  - 1.4.2 El uso mixto del lenguaje

## **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.

## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor  
 Exposición por equipo y/o lectura grupal de material  
 Discusión grupal en seminario  
 Obtención de conclusiones

## **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario,  
 Registro de participación individual en discusión de seminario.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Copi, Irving M.-Introducción a la lógica. Buenos Aires, Eudeba, 1967 pp. 34-43.  
 Engels, Federico.-El papel del trabajo en la transformación del mono en hombre.  
 México, Serv. Bibl. Palomar, (s.f.).  
 Pérez Chico, Joaquín.-Introducción a la investigación bibliográfica (Apuntes inéditos). Pp.-11-21.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Millán Antonio.-Lengua hablada y lengua escrita. México, ANUIES, 1973.  
 Pp.-13-21.

## **UNIDAD 2. LÓGICA Y GRAMÁTICA**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

Reconocer la importancia de la lógica y la gramática y su aplicación al proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión del conocimiento y la información.

Interpretar las tres operaciones intelectivas como secuencia necesaria para ordenar el pensamiento en el proceso que nos ocupa.

Conocer y aplicar los tipos de razonamiento para comunicarse y -adquirir información de manera adecuada y ordenada.

Identificar las falacias más comunes que surgen de un razonamiento incorrecto y evitarlas en el propio.

Distinguir las variaciones morfológicas y funcionales de las palabras, para la correcta adquisición y transmisión de la información.

Señalar y evitar los vicios de dicción de un tema, expuesto en—forma oral o escrita.

### **CONTENIDO**

2.1 Relación entre lógica y gramática.

2.2 Noción y carácter de la lógica.

2.3 Las tres operaciones intelectivas.

2.3.1 Idea.

2.3.2 Juicio.

2.3.3 Razonamiento.

2.4 Los tipos de razonamiento.

2.4.1 Analogía.

2.4.2 Inducción.

2.4.3 Deducción.

2.5 Las falacias más comunes.

2.6 Gramática y vicios de la expresión oral y escrita.

### **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.

### **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor.

Exposición por equipo y/o lectura grupal de material.

Discusión grupal en seminario.

Obtención de conclusiones.

### **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.

Registro de participación individual en discusión de seminario.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Copi, Op.Cit.pp.-1 7-20.

González Reyna Susana.- Manual de redacción e investigación documental. 43 ed., 28ª reimp. México, Trillas, 2001. 204 p. Pp.-43-51,63-80.

Gortari, Elí de. -Iniciación a la Lógica.10ª ed. México, Grijalbo, 1989. Pp.-13-22,39-64.

Pérez, Op. Cit. Pp.-22-45.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Garza Mercado, Ario.-Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales. 4ª ed. México, El Colegio de México, 1991. 287 p. Pp.-173-178.

Essaytier de la Mora, Maurice.-Metodología de investigación. Desarrollo de la inteligencia. 2ª ed. México, ECARSA, 1998. 206 p.

## **UNIDAD 3. LAS FORMAS DE LA EXPRESIÓN**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Distinguir el propósito de la información que se adquiere, mediante el conocimiento de las diversas formas de la expresión.
- Utilizar correctamente las diversas formas de la expresión, de acuerdo al objetivo de la información que se transmite.

### **CONTENIDO**

3.1 No expositiva.

3.1.1 Descripción.

3.1.2 Narración.

3.1.3 Argumentación.

3.2 Expositivas.

3.2.1 Definición.

3.2.2 Análisis.

3.2.3 Resumen.

3.2.4 Reseña.

### **TIEMPO APROXIMADO**

1 Clase, 2 horas.

### **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor.

Exposición por equipo y/o lectura grupal de material.

Discusión grupal en seminario.

Obtención de conclusiones.

### **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.

Registro de participación individual en discusión de seminario.

Primer examen parcial del primer bloque (comprende las Unidades-1,2 y 3).

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

González, Op. Cit. pp.-89-123.

Pérez, Op. Cit. pp.-46-52.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Baena Paz, Guillermina.-Instrumentos de Investigación. Tesis profesionales y trabajos académicos. 13<sup>3</sup> ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 2002. 134 p. pp.-94-96.

## **UNIDAD 4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Conocer los diferentes sistemas de información y comprender su importancia en el proceso de adquisición, mantenimiento y transmisión del conocimiento y la información.
- Conocer y comprender la organización, composición, servicios y funcionamiento de los diversos sistemas de información.
- Conocer los sistemas de información y los índices hemerográficos especializados en el área de las Ciencias de la Salud.
- Conocer y utilizar las publicaciones periódicas odontológicas que se reciben en la Hemeroteca de la Unidad de Documentación de la FESI.
- Efectuar adecuadamente el proceso de búsqueda y recopilación de información, física y virtualmente.
- Conocer y aplicar las herramientas para la búsqueda automatizada de la información.

### **CONTENIDO**

4.1 Biblioteca

4.2 Hemeroteca

4.3 Archivo

4.4 Centro de documentación

4.1.1 EL CICH

4.4.2 SECOBI

4.4.3 CENIDS.

4.5 | Centro de información

4.6 El centro de recursos múltiples

4.7 Bancos de datos de otros sistemas de información, fuentes en el área de salud.

### **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.



## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor.

Exposición por equipo y/o lectura grupal de material.

Visita guiada a la Unidad de Documentación Científica de la FESI para el manejo de Índices Hemerográficos especializados en información odontológica, a través de la búsqueda automatizada de información (Index Medicus; index to Dental Literature; Dental Abstracts; OVID; ARTEMISA; MEDLINE y otros).

Discusión grupal al seminario.

Obtención de conclusiones.

## **EVALUACIÓN**

Registro de participación individual en discusión de seminario.

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.

Segundo examen parcial, correspondiente al 29 bloque (comprende exclusivamente la 4ª Unidad).

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Folletos explicativos de organización y funcionamiento de cada uno de los sistemas de información.

Edwards, Chris et al...Fundamentos de sistemas de información. 3ª ed. Trad.: Julio Zurdo Ch. Madrid, Pearson Educación, 2002. Pp.-520.

Long, Larry y Long, Nancy.-Introducción a los computadores y a los sistemas de información. 5ª ed. Trad.: Jorge Luis Gutiérrez. México, Prentice Hall, 1999. Pp.-416.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Garza, Op.Cit. Pp-71-134.

Vázquez Melchor, Álvaro. -Directorio de bibliotecas de ciencias de la salud en la República Mexicana. México, UNAM -Instituto de Investigaciones Biomédicas, 1982

Walker, D.W.-Sistemas de información para la administración. Colombia, Alfaomega, 1996. Pp-347.

## **UNIDAD 5. LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Reconocer el papel que tiene la investigación en el proceso enseñanza-aprendizaje, en la ciencia, para el país y para la Odontología mexicana.
- Distinguir las modalidades de trabajos de investigación, en función de distintos alcances y objetivos.
- Implementar las técnicas recurrentes a toda labor de investigación.
- Conocer los pasos o etapas del proceso de investigación documental.

- Organizar las tareas de investigación conforme a una racionalización previamente establecida.
- Identificar los factores a tomar en cuenta para una adecuada elección y delimitación del tema a investigar.
- Comprender la conveniencia para el quehacer científico y por razones de índole metodológica, de investigar sobre aspectos concretos y delimitados de la realidad.
- Conocer diversas maneras o sistemas para delimitar el tema de investigación.
- Reconocer la importancia y la necesidad de contar con una hipótesis que guíe el curso de la investigación.
- Aprender a diseñar un esquema preliminar de trabajo, que indique los puntos a cubrir para poder probar (o en su caso, rechazar) la hipótesis original.
- Reconocer la necesidad de contar con una bibliografía básica o preliminar que sirva de punto de partida a la investigación, así como la conveniencia de prever otros requerimientos y problemas que se pueden enfrentar para el desarrollo del trabajo.
- Conocer diversos instrumentos para una adecuada organización y -uso del tiempo dedicado a la investigación.

## **CONTENIDO**

- 5.1 Importancia de la investigación
  - 5.1.1 En el proceso enseñanza-aprendizaje
  - 5.1.2 En la ciencia
  - 5.1.3 Para el país
  - 5.1.4 Para la Odontología en México
- 5.2 El trabajo de investigación
  - 5.2.1 Objetivo
  - 5.2.2 Tipos
  - 5.2.3 Proceso
  - 5.2.4 Técnicas.
- 5.3 El plan de trabajo
  - 5.3.1 Elección y delimitación del tema
  - 5.3.2 Hipótesis principal y proposiciones
  - 5.3.3 Esquema preliminar de trabajo
  - 5.3.4 Recursos
  - 5.3.5 Tiempo y problemas posibles

## **TIEMPO APROXIMADO**

3 Clases, 6 horas.

## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor.

Exposición por equipo y/o lectura grupal de material.

Discusión grupal en seminario.  
Obtención de conclusiones.  
Elaboración y entrega (por equipo) del plan de trabajo sobre el tema a investigar.  
Revisión de planes de trabajo entregados.

## **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.  
Registro de participación individual en discusión de seminario,

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Baena Paz, Guillermina. -Manual para elaborar trabajos de investigación documental. 7ª ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 2002. Pp.-124. pp.13-16.  
Baena, Instrumentos... pp.9-30.  
González, Op. Cit. pp.141-152.  
Pérez Chico, Joaquín. -Elementos de Investigación Bibliográfica. 3- ed. 1ª reimp. México, UNAM-FES Iztacala, 2003. 41p. pp. 5-20.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Baena Paz Guillermina.-El análisis. Técnicas para enseñar a pensar e investigar. 2ª ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 2001. 169 p.  
Garza Op.Cit. Pp.41-70.

## **UNIDAD 6. EL MATERIAL DOCUMENTAL**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Aplicar las técnicas para el acopio y manejo del material documental.
- Reconocer la importancia de formar un archivero personal con las fuentes que se utilizan durante la formación y la vida profesional.
- Saber registrar todo tipo de fuentes informativas.
- Aprender a concentrar la información útil a la investigación, según la fuente de la que procede.
- Conocer y aplicar otras técnicas que sirven para mantener y transmitir información.

### **CONTENIDO**

- 6.1 Fichas Bibliográficas
- 6.2 Fichas Hemerográficas
  - 6.2.1 Registro general
  - 6.2.2 Registro particular
  - 6.2.3 Registro mixto
- 6.3 Documentos

- 6.4 Cartas
- 6.5 Fichas Documentales
  - 6.5.1 Iconográficas
  - 6.5.2 Audiográficas
    - 6.5.2.1 Grabación
    - 6.5.2.2 Radioprograma
  - 6.5.3 Videográficas
    - 6.5.3.1 Teleprograma
    - 6.5.3.2 Videocinta
    - 6.5.3.3 Película
- 6.6 Fichas de Trabajo
  - 6.6.1 De fuente escrita
  - 6.6.2 De observación
  - 6.6.3 De interrogación
- 6.7 Otras Técnicas
  - 6.7.1 La noticia bibliográfica
  - 6.7.2 La reseña bibliográfica
    - 6.7.2.1 Expositiva
    - 6.7.2.2 Crítica
  - 6.7.3 El resumen
    - 6.7.3.1 Exposición coherente
    - 6.7.3.2 Cuadro sinóptico

## **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.

## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor  
Exposición por equipo y/o lectura grupal de material  
Elaboración de ejemplos de diversos tipos de fichas  
Entrega de fichas por equipo y su revisión  
Obtención de conclusiones

## **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.  
Registro de participación individual en discusión de seminario.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Baena, Instrumentos... pp.31-96.  
Pérez, Elementos... pp.20-39.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

González, Op.Cit. Pp.153-168.

Rojas Soriano Raúl.-Guía para realizar investigaciones sociales, México, Plaza y Janes, 1987. Pp.121-161.

## **UNIDAD 7. LA ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Conocer los pasos del proceso de la organización de la información.
- Aprender a ordenar, comparar, seleccionar y vaciar la información.
- Aprender la manera adecuada de elaborar el aparato crítico, sustento de la investigación.
- Saber remitir correctamente a las fuentes.
- Aprender la forma de comentar, complementar, criticar, ejemplificar la información del texto; de realizar observaciones, así como de incluir definiciones de términos empleados en él.
- Saber la manera de remitir de una a otra parte de la investigación, con el fin de relacionar o complementar la información del propio texto.
- Conocer y aplicar las abreviaturas de uso común en la técnica de investigación.
- Conocer y aplicar las locuciones latinas de uso común en la técnica de investigación.
- Conocer la forma de llevar a cabo el registro de fuentes especiales.

### **CONTENIDO**

- 7.1 Ordenamiento
- 7.2 Comparación
- 7.3 Selección
- 7.4 Vaciado
- 7.5 Aparato crítico
  - 7.5.1 Notas
    - 7.5.1.1 De cita
    - 7.5.1.2 De contenido
    - 7.5.1.3 De referencia cruzada
  - 7.5.2 Locuciones latinas de uso común
  - 7.5.3 Abreviaturas de uso común
  - 7.5.4 Citas especiales

### **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.

## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor.

Exposición de equipo y/o lectura grupal de material.

Discusión grupal en seminario.

Obtención de conclusiones.

## **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.

Registro de participación individual en discusión de seminario.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Baena, Instrumentos... pp.97-108.

González, Op.Cit. Pp.168-171.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Garza, Op.Cit. Pp.195-197,217-234.

## **UNIDAD 8. REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN**

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

- Reconocer la importancia de transmitir de una manera adecuada la información resultante del quehacer científico.
- Conocer de manera general las cualidades y principios de una buena composición para poder transmitir correctamente la información.
- Saber transmitir y presentar correctamente la información.

### **CONTENIDO**

8.1 Redacción final

8.1.1 Importancia y definición

8.1.2 La composición

8.1.2.1 Cualidades

8.1.2.2 Principios

8.2 Presentación

8.2.1 Prólogo, introducción, epílogo y conclusiones

8.2.2 Elementos secundarios

8.2.2.1 Bibliografía

8.2.2.2 Apéndice

8.2.2.3 Índice

- 8.2.2.3.1 De Contenido
- 8.2.2.3.2 Onomástico
- 8.2.2.3.3 Temático
- 8.2.2.3.4 Analítico
- 8.2.2.3.5 Biográfico
- 8.2.3 Carátula o portada
- 8.2.4 Compaginación

## **TIEMPO APROXIMADO**

2 Clases, 4 horas.

## **ACTIVIDADES**

Exposición general del Profesor  
Exposición por equipo y/o lectura grupal de material  
Discusión grupal en seminario  
Obtención de conclusiones

## **EVALUACIÓN**

Calificación de equipo como expositor-coordinador de seminario.  
Registro de participación individual en discusión de seminario.  
3er Examen parcial, correspondiente al 3er bloque (comprende las Unidades 5, 6,7 y 8).

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Baena, Manual para pp.94-115.  
Baena, Instrumentos pp.109-120.  
González, Op. Cit. pp.129-137 y171-172.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Garza, Op. Cit.pp.202-205.  
Rojas, Op. Cit. pp.253-255.  
Rojas Soriano, Raúl.-El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones. 5-  
ed. México, Plaza y Valdés, 2002. 375 p. pp.1 11-140.