



# PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CURSOS DE EXTRAORDINARIOS LARGOS

## SEMESTRE 2017-2

1.- La inscripción será directamente en el SICE del **30 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO**. **IMPRIMIR** el comprobante de inscripción al finalizar el proceso.

2.- Recoger las preformas de pago de los Cursos extraordinarios largos presentando el comprobante de inscripción en la ventanilla de la jefatura de la Carrera. **Escribir NOMBRE COMPLETO, en la preforma de pago.**

3.- Realizar el pago en la caja de la Facultad, entregar el recibo original y copia en la Jefatura, anotando nombre completo, número de cuenta, asignatura y grupo, del **30 de enero al 3 de febrero.**

**DE NO SER ENTREGADO DICHO RECIBO EN JEFATURA EN LA FECHA ESTABLECIDA, LA INSCRIPCIÓN SERÁ CANCELADA.**

4.- El día de inicio del Curso, mostrar la copia del comprobante de inscripción y la del recibo de pago al profesor.

5.- La fecha de inicio de los Cursos extraordinarios largos será el día 7 de febrero y termina al concluir el semestre de ordinario (26 de mayo de 2017).

5.- Si se va a cursar **MÁS DE 2 CURSOS EXTRAORDINARIOS LARGOS**, a partir del **30 de enero hasta el día 2 de febrero** se deberá entregar en la ventanilla de la Carrera de la Unidad de Administración Escolar el formato de la solicitud **PARA MÁS DE DOS EXÁMENES EXTRAORDINARIOS.**

[http://www.iztacala.unam.mx/uae/pdfs/fmto\\_extrasmas2.pdf](http://www.iztacala.unam.mx/uae/pdfs/fmto_extrasmas2.pdf)